



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЛУЖНОБАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ

Број: 906-906-110-2/2023-01

Дана: 04.12.2023.године

Бул. Михајла Пупина 10

Нови Сад

На основу члана 16. Став 1. Закона о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр.128/2014) у даљем тексту : Закон и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл.гласник РС“ бр.49/2015 и 44/2018) начелник Јужнобачког управног округа доноси:

**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
(у даљем тексту:Правилник)**

Уводне одредбе

Овим Правилником уређује се начин одређивања лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код Послодавца, поступак унутрашњег узбуњивања код Послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о заштити узбуњивача, Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, као и други релевантни прописи Републике Србије.

Члан 1.

Изрази који се користе у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) **„узбуњивање“** јесте откривање информација које садрже податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и због спречавања штете великих размера;
- 2) **„узбуњивач“** јесте физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
- 3) **„послодавац“** јесте Јужнобачки управни округ;
- 4) **„унутрашње узбуњивање“** јесте откривање информација Јужнобачком управном округу;
- 5) **„радно ангажовање“** јесте радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад у Јужнобачком управном округу“;
- 6) **„штетна радња“** јесте свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Члан 2.

Покретање поступка унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације/а лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице).

Информација/е могу да се доставе овлашћеном лицу писмено или усмено.

Члан 3.

Уколико се информација овлашћеном лицу доставља писмено, то може бити учињено на следеће начине:

- Непосредном предајом писмена путем писарнице Јужнобачког управног округа, о чему се сатсавља потврда о пријему информације приликом пријема писмена;
- Обичном или препорученом поштом;
- Електронском поштом на и-мејл адресу овлашћеног лица.

О достављеној информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из претходног става овог члана, обавезно се издаје потврда о пријему информације.

Датум пријема препоручене пошиљке наводи се датум пријема пошти, код обичне пошиљке у писарници Јужнобачког управног округа, а код упућене информације електронском поштом, сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Уколико је на обичним и препорученим пошиљкама назначено да се упућују овлашћеном лицу или је очигледно и видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, исти може да отвори искључиво овлашћено лице.

Члан 4.

Уколико се информација у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља усмено, овлашћено лице је записна на записник.

Записник из претходног става овог члана обавезно садржи следеће елементе:

- Податке о Јужнобачком управном округу и лицу које саставља записник;
- Време и место састављања;
- Податке о присутним лицима, уколико постоје;
- Детаљан опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка у циљу спречавање штете великих размера и друго;
- Примедбе узбуњивача на садржај записника, уколико их има;
- Потпис овлашћеног лица,
- Печат Јужнобачког управног округа.

Овлашћено лице дужно је да узбуњивачу изда потврду о пријему, приликом, односно након узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Члан 5.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- Бреме, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- Број и опис прилога поднетих уз информацију унутрашњем узбуњивању;
- Податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о њему буду откривени;
- Податке о Јужнобачком управном округу;
- Печат Јужнобачког управног округа
- Потпис овлашћеног лица.

Уколико је узбуњивач сагласан и жели, на потврди о пријему информација у вези са унутрашњим узбуњивањем уносе се и његови подаци, као и лични потпис.

Члан 6.

Обавештење, односно информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може бити достављена и анонимно.

Улучају анонимних обавештења поступа се у складу са Законом.

Јужнобачки управни округ не сме да предузима никакве радње, активности или мере у циљу откривања индентитета анонимног узбуњивача.

Члан 7.

Овлашћено лице након пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да по њој поступи одмах, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

Овлашћено лице предузима одговарајуће радње у циљу провере примљене информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему обавештава руководиоца органа и узбуњивача, уколико је то могуће.

Члан 8.

Јужнобачки округ дужан је да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности на које је указано информацијом.

Даље, Јужнобачки управни округ је дужан да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 9.

Овлашћено лице, током вођења поступка на основу примљене информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да узима изјаве од других лица, а све у циљу провере истинитости и оправданости информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Уколико овлашћено лице поступа према претходном ставу овог члана, дужно је да о узетим изјавама води записник који мора да садржи:

- Податке о Јужнобачком управном округу и лицу које саставља записник;
- Време и место састављања;
- Податке о присутним лицима;
- Опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- Примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- Потпис присутних лица;
- Потпис овлашћеног лица
- Печат послодавца.

Члан 10.

Пре самог давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице обавезно је да обавести узбуњивача о својим правима прописаних Законом. Овлашћено лице нарочито је дужно да узбуњивача поучи да не мора да открива свој индентитет, односно да не мора да се потпише на записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Даље, овлашћено лице дужно је да поучи узбуњивача да своју изјаву даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и упозори га да давање лажног исказа повлачи кривично-правну одговорност у складу са Кривичним закоником.

Члан 11.

Послодавац има обавезу да узбуњивачу пружа информације о току поступка и предузетим радњама, уколико то узбуњивач захтева, те да му омогући увид у списе предмета, као и омогући присуство приликом извршавања радњи у поступку.

Послодавац је дужан да узбуњивача обавести у року од 15 дана од дана завршетка поступка о исходу поступка.

Члан 12.

Овлашћено лице дужно је да након окончања поступка сачини извештај о предузетим радњама у вези са унутрашњим узбуњивањем, те га достави руководиоцу и узбуњивачу. Узбуњивач има право да се изјасни о извештају. Овлашћено лице, такође уколико уочи неправилности, предлаже мере за отклањање неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 12.

Извештај из члана 12. овог Правилника минимално треба да садржи:

- Време, место, начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем
- Податке о потврди у вези са унутрашњим узбуњивањем
- Попис и опис радњи које су након пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем предузете, а у циљу провере такве информације;
- Попис лица која су обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз обавезно навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- Навођење чињеничног стања утврђеног у поступку по информацији, нарочито да ли су утврђене неправилности и штетне радње, као и да ли су услед тога наступиле штетне последице и које;
- Потпис овлашћеног лица
- Печат Јужнобачког управног округа.

Члан 13.

По достављању извештаја из члана 12. Овог Правилника, узбуњивач може да се изјасни у року од 3 (три) дана од дана достављања извештаја.

Члан 14.

Овлашћено лице у року од 15 дана од дана достављања извештаја саставља, односно доноси Предлог мера, а у циљу отклањања уочених и констатованих неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Предлог мера обавезно садржи:

- Податке о Јужнобачком управном округу и лицу које је саставља Предлог;
- Време и место састављања;
- Попис и детаљан опис неправилности, штетних радњи, као и последица оваквих радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем, а које су утврђене у Извештају
- Навођење и опис конкретних мера које се предлажу, као и дефинисање рокова за њихово извршење;
- Образложење на који начин и зашто се предложеним мерама отлањају неправилности, односно последице штетне радње у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- Име и презиме овлашћеног лица
- Печат Јужнобачког управног округа.

Члан 15.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са Законом.

Да би узбуњивач имао право на заштиту мора да:

- Изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин који је прописан Законом;
- Да открије информацију која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противн сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље,

безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера у року од 1 (једне) године од дана сазнања за извршену радњу, односно 0 (десет) година од дана извршења радње;

- Да би у тренутку узбуњивања у истинитост информације коју саопштава/пријављује, а на основу расположивих података, поверовало лице са просечним знањем и искуством као узбуњивач.

Право на заштиту као узбуњивачу припада и повезаним лицима, уколико учине вероватним да је према њима предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 16.

Право на заштиту као узбуњивач има и лице које докаже да је штетна радња преузета према њему, јер се погрешно сматрало да је оно узбуњивач, односно повезано лице.

Члан 17.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења података.

Члан 18.

Узбуњивач има право на заштиту података о личности у складу са Законом, а овлашћено лице дужно је да штити све податке који могу открити индентитет узбуњивача, осим ако се сам узбуњивач не сложи са откривањем тих података.

Члан 19.

Свако лице које сазна податке о узбуњивачу дужно је да штити те податке у складу са законом. Уколико је за вођење поступка неопходно да овлашћено лице надлежном органу открије индентитет узбуњивача, дужно је да га приликом пријема информације томе обавести и поучи, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Члан 20.

Свака злоупотреба узбуњивања забрањена је законом.

Лице врши злоупотребу када:

- Достави информацију за коју зна да није истинита;
- Поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Члан 21.

Јужнобачки управни округ дужан је да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача у складу са Законом, те да предузме све неопходне мере и радње ради обустављања штетене радње и отклањања последица таквих радњи.

Члан 22.

Јужнобачки управни округ не сме својим чињењем или нечињењем да узбуњивача стави у неповољнији положај, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- Запошљавање;
- Стицање својства приправника или волонтера;
- Рад ван радног односа;
- Образовање, оспособљавање и стручно усавршавање;

- Напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак знања;
- Дисциплинске мере и казне;
- Услове рада;
- Престанак радног односа;
- Зараде и друге накнаде из радног односа;
- Учешће у добити послодавца;
- Исплату награда и отпремнина;
- Распоређивање или премештај на друго радно место;
- Непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- Упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе оцене радне способности.

Члан 23.

У случају наношења штете узбуњивачу због узбуњивања, исти има право на накнаду штете у складу са ЗОО.

Члан 24.

Судска заштита загарантована је узбуњивачу према којем је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем. Поступак оставривања судске заштите узбуњивач покреће подношењем тужбе у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од 6 (шест) месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно 3 (три) године од дана када је штетна радња предузета.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана његовог објављивања на огласној табли Јужнобачког управног округа.

Овај Правилник има се објавити и на интернет страници Јужнобачког управног округа.



Начелник
Јужнобачког управног округа

Милан Новаковић