

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЈУЖНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА ЗА 2023. ГОДИНУ

I део Општи подаци

На основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Јужнобачког управног округа, број: 906-906-110-2/2022-01, од 17.01.2023. године, који је ступио на снагу 27.02.2023. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-795/2023 од 02.02.2023. године и који је, након објављивања на огласној табли Јужнобачког управног округа, ступио на снагу 27.02.2023. године, организовани су послови и систематизована радна места која су разврстана у звања у складу са Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр: 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/21).

Предвиђено је 16 извршилаца на 13 радних места (један функционер, 10 државних службеника на извршилачким радним местима и 2 намештеника) и то:

- 1.** начелник округа (1 извршилац - функционер),
- 2.** шеф одсека (1 извршилац - саветник),
- 3.** курир (1 извршилац - намештеник),
- 4.** возач (1 извршилац - намештеник),
- 5.** руководилац групе за финансијско-материјалне и кадровске послове (1 извршилац - саветник),
- 6.** правни послови (1 извршилац - саветник),
- 7.** статистичко аналитички послови (1 извршилац - саветник),
- 8.** послови књиговодства (1 извршилац- референт),
- 9.** руководилац групе за опште и зајдничке послове (1 извршилац - сарадник),
- 10.** координација канцеларијских послова (1 извршилац- референт),
- 11.** канцеларијски послови (4 извршиоца - референта),
- 12.** евиденциони послови (1 извршилац- референт),
- 13.** пријем и отпремање поште (1 извршилац- референт),

Од предвиђених 15 државних службеника на извршилачким радним местима и намештеника, на крају 2023. године на неодређено време запослено је 11 радника, а 3 радника запослена су на одређено радно време и то на радна места намештеника возача и курира и радно место правника као државног службеника, за које је дата сагласности за ново запошљавање Закључком за давање сагласности за ново запошљавање и додатно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-11457/2023 од 28. новембра 2023. године. У току је поступак у складу са Уредбом о

интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Сл.Гласник РС“, бр.2/19 и 67/21)

Запослени на неодређено време на извршилачким радним местима:

Квалификациона структура

1.	висока стручна спрема	3	27,27 %
2.	виша стручна спрема	1	9,09 %
3.	средња стручна спрема	7	63,64%

Родна структура

1.	запослено жена	5	45,45%
2.	запослено мушкараца	6	54,55%

II део Радни циљеви и радна успешност запослених

Радни циљеви су постављени за Одсек. Исти су предуслов неопходан за постизање адекватних резултата рада. Премашени су постављени циљеви стручној служби, односно Одсеку за опште послове Јужнобачког управног округа за 2023. годину, односно исход вредновања резултата рада, на основу степена остварења утврђених годишњих циљева Одсека за опште послове Јужнобачког управног округа је: 4 – премашена очекивања у остварењу годишњих циљева Одсека.

На основу овог резултата рада Одсека и понашајних компетенција државних службеника утврђен је исход вредновања радне успешности и остварена радна успешност.

За руководиоца уже унутрашње јединице који за свој рад непосредно одговара руководиоцу органа (шефа Одсека), утврђен се исход вредновања радне успешности 4,0 и остварена радна успешност ПРЕВАЗИШАО ОЧЕКИВАЊА.

За два руководиоца ужих унутрашњих јединица којима нису утврђени годишњи циљеви утврђени су исходи вредновања радне успешности 4,0 и остварена радна успешност за обоје ПРЕВАЗИШАО ОЧЕКИВАЊА.

Од седам државних службеника на извршилачким радним местима, за њих пет утврђени су исходи вредновања радне успешности 4,0 и остварена радна успешност ПРЕВАЗИШАО ОЧЕКИВАЊА, а за два државна службеника је утврђен исход вредновања радне успешности 3,2 и остварена радна успешност ИСПУНИО ОЧЕКИВАЊА.

III део Активности током 2023. године

Организација рада и активности Јужнобачког управног округа одвијале су се у складу са законом о државној управи и подзаконским прописима, а посебно Уредбом о управним окрузима и Уредбом о раду Савета управног округа.

Радници су, великом већином, послове обављали професионално, тако да је тиме и спровођена заштита јавног интереса. Није било сукоба интереса, а понашање се заснивало на непристрасности и политичкој неутралности. Изузетак је један државни службеник у звању саветника, који није извршавао послове који су предвиђени Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Јужнобачког управног округа за његово радно место.

Понашање и поступање код већине државних службеника, осим у два случаја, било је засновано на поштовању позитивних прописа из области кодекса понашања државних службеника, осим једног радника у звању саветника и једног у звању референта, против којих су, због теже повреде дужности из радних односа, везано за опхођење са претпостављенима, другим државним службеницима и намештеницима, покренути дисциплински поступци.

Опхођење осталих државних службеника са претпостављенима, другим државним службеницима и намештеницима, као и са странкама било је професионално, љубазно и пристојно. Није било мобинга нити сексуалног узнемиравања, а поштовани су и стандарди одевања.

Током 2023. године начелник управног округа одржао је **једанаест колегијума са руководиоцима - координаторима окружних подручних јединица државних органа у Јужнобачком управном округу** на којима су приоритетно разматрана питања реализације планираних активности окружних организационих јединица министарстава. У том смислу разматрана су питања везана за планове рада инспекција, као и њихови редовни месечни извештаји о раду.

У организационом смислу активности су биле усмерене и на решавање проблема у раду са којима се сусрећу инспекције, а између осталог на побољшање услова рада. У циљу решавања истакнутих проблема у вези канцеларијске опреме, инспекцијама, (пре свега ветеринарској, и инспекцији рада) је пружена помоћ у обезбеђивању одговорајуће опреме у циљу превазилажења проблема недостатка или неисправности исте, тако да су обезбеђивани рачунари, штампачи, скенери и др.

Као један од најзначајнијих проблема у функционисању окружних организационих јединица министарстава истакнута је недовољна кадровска попуњеност инспекција.

Сви руководиоци - координатори инспекција у Јужнобачком управном округу су редовно упознавани са свим новинама у канцеларијском пословању, односно са свим унапређењима, пре свега програма електронске писарнице. Исти су систематски обучавани о новинама које им омогућавају бржи и ефикаснији рад.

Од свих руководиоца - координатора је тражено да акценат дају на повећање електронске комуникације странака и писарнице као и органа и писарнице, што су исти и чинили.

На колегијумима је редовно истицана веома добра сарадња инспекција са стручном службом Јужнобачког управног округа.

У 2023. Години одржане су три седнице **Штаба за ванредне ситуације** чији је командант начелник Јужнобачког управног округа по положају.

Разматран је и усвојен Извештај о раду за 2022. годину Окружног штаба за ванредне ситуације Јужнобачког управног округа и Информација о стању извршених превентивних и оперативних мера заштите од поплава на водама I и II реда и спроведеним и планираним активностима на унапређењу оперативних планова за одбрану од поплава на водама II реда, усвојен је Оперативни план спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумским комплексима у 2023. Години.

Израђена је Анализа о стању оспособљености, кадровске попуњености, опремљености и мерама за унапређење функционисања Ватрогасно-спасилачке јединице у 2022. године, Извештај о стању и достигнутом нивоу организације и функционисања система раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања, Извештај о функционисања Градског и општинских штабова за ванредне ситуације на подручју Јужнобачког управног округа у 2022. години и Извештај о достигнутом нивоу спровођења Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, организованости и оспособљености у јединицама локалних самоуправа на подручју округа за деловање у ванредним ситуацијама.

Усвојен је Извештаја о стању заштите и активностима на уништавању пронађених експлозивних остатака рата (ЕОР) у 2022. години, на подручју округа, Извештај о реализованој обуци, вежбама и другим облицима оспособљавања и стручног усавршавања из надлежности Управе за ВС у Новом Саду у 2022. години и

Извештај о утрошеним средствима у 2022. години и планираним средствима за 2023. годину, намењеним за ванредне ситуације у буџетима јединица локалних самоуправа на подручју Јужнобачког управног округа.

На другој седници усвојен је План рада Окружног штаба за ванредне ситуације за 2024. годину, Извештај о реализацији Оперативног плана заштите од пожара на отвореном и шумским комплексима на подручју округа, Извештај о извршеним припремама за предузимање превентивних и оперативних мера заштите и спасавања за јесењи и зимски период 2023/2024, Закључак о изменама и допунама Закључка о образовању СОТ за заштиту и спасавање од снежних наноса.

Разматрани су и усвојени, Извештај о достигнутом нивоу организованости и оспособљености ватрогасних савеза – добровољних ватрогасних друштава, Извештај о стању, спремности и капацитетима Црвеног крста, за деловање у великим несрећама, раној фази опоравка и обнове после елементарних непогода и других врста несрећа, Извештај о спремности Горске службе спасавања Србије-Станица ГСС у Новом Саду, за деловање у ванредним ситуацијама, Информација о стању израђености процена смањењаризика од катастрофа и поланова заштите и спасавања Извештај о реализацији превентивних мера заштите од пожара код субјеката који складиште, користе и превозе опасне материје и Извештај о функционисању система одбране од града из надлежности Радарског центра „Фрушка гора“ у 2023. години, са акцентом на подручје Јужнобачког управног округа.

На трећој седници разматрани су и усвојени Закључак о формирању стручно-оперативних тимова за заштиту и спасавање за потребе Окружног штаба за ванредне ситуације, Извештај о достигнутом степену попуњености, опремљености, обучености и спремности за деловање специјализованих јединица цивилне заштите, , Извештај о стању и достигнутом нивоу организације и функционисања система раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања, Извештај о припреми за одбрану од леда на рекама, са акцентом на реци Дунав у сезони 2023/2024. године и стање одбрамбених насипа и Извештај о реалитзованој обуци, вежбама и другим облицима оспособљавања и стручног усавршавања из надлежности управе за ВС у Новом Саду у 2023. години.

Обележен је Светски дан цивилне заштите и на тај начин настављена је активност на подизању нивоа свести о значају цивилне заштите, односно о припремљености и обучености грађана и њиховом познавању безбедносних и заштитних мера у случају елементарних непогода и других несрећа и опасности.

Током 2023. године одржане су две седнице **Савета Јужнобачког управног округа.**

Верификовани су нови чланови Савета Јужнобачког управног округа.

Разматрана је актуелна ситуација на подручју Јужнобачког управног округа на основу излагања представника Управе за ванредне ситуације, Полицијске управе Нови Сад и Регионалног центра Министарства одбране - Нови Сад.

Сагледане су могућности и предложене активности на опремању Дома војске у Новом Саду и покренута иницијатива за образовање јединица цивилне заштите опште намене у свим локалним самоуправама на подручју Јужнобачког управног округа.

Указано је на проблем недостатка адекватних кадрова са којим се сусрећу све локалне самоуправе, а који је најизраженији код мањих општина. Поједине општине имају систематизована радна места, али нажалост на бироу нема лица која задовољавају све критеријуме, године радног искуства, школску спрему. Закључено је да све локалне самоуправе имају проблем и недовољан број комуналних инспектора, милиционера као и других службеника у општинама.

Од осталих активности треба навести да је начелник Јужнобачког управног округа, током године, посетио све локалне самоуправе на подручју Јужнобачког управног округа.

Такође, начелник Јужнобачког управног округа учествовао је у обележавању државних празника, важних датума из наше историје, значајнијих републичких, покрајинских, градских и општинских манифестација, присуствовао је научно стручним саветовањима, отварањима сајамских манифестација, посетио је и научно истраживачке и образовне установе и установе културе. У више наврата начелник је у циљу спровођења мера и политике Владе и информисања јавности гостовао у медијима.

Током прва три квартала 2023. године рад Стручне службе Јужнобачког управног округа, током 2022. године био је тежишно усмерен на побољшање рада електронске писарнице. Унапређивање програма е-писарнице остваривало се у сарадњи са руководиоцима окружних организационих јединица министарстава, а увођење кључних речи, односно карактера, у садржај предмета омогућио је много бржу претрагу, али и сачињавање многих прегледа по основу разних критеријума. Урађене су нове дораде програма електронске писарнице које су битно побољшале претраге по разним критеријумима, како по садржају, тако и по кретању предмета (ДМС). Поводом тога организован је низ састанака са окружним подручним јединицама министарстава на којима су представљене нове могућности програма и искристалисани су ставови о тзв. кључним речима за претраге у још неким окружним подручним јединицама

министарстава. Обучавани су новозапослени инспектори. Инспектори предмете добијају у електронској форми.

У последњем кварталу 2023. године тежишна активност била је имплементација е-писарнице Јужнобачког управног округа у централну е-писарницу. У циљу разрешавања нејасних поступака и начина имплементације начелник управног округа, заједно са представницима писарнице, одржао је низ састанака од којих посебно напомињемо састанак са Министром државне управе и локалне самоуправе, затим са саветницом Председнице Владе задуженом за имплементацију централне е-писарнице и представницом Канцеларије за информационе технологије, као са свим руководиоцима окружних организационих јединица министарстава.

Многи проблеми и питања везана за будуће активности на имплементацији су разрешени и у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и министарствима која имају организационе јединице на подручју Јужнобачког управног округа и Управом за заједничке послове републичких органа. На овом послу интензивно ће се наставити рад и у наредном периоду.

Сви субјекти који се обраћају писарници, било којим поводом, то могу да учине електронском поштом на Е-mail: pisarnica@juznobacki.okrug.gov.rs. Странке путем овог мејла могу достављати и достављају сву неопходну документацију, што је у знатној мери скратило поступак завођења предмета, јер не постоји потреба за скенирањем.

У Јужнобачком управном округу веома успешно ради КОНТАКТ ЦЕНТАР, чија је сврха ефикаснија комуникација грађана и привреде са републичким, покрајинским и локалним инспекцијама. Контакт центар ЈБУО омогућио је да се преко њега поднесу представке и притужбе инспекцијама на подручју Јужнобачког управног округа, и то:

- представке у области инспекцијског надзора и
- притужба на рад службених лица инспекције.

Рад Контакт центра је организован у оквиру писарнице јужнобачког управног округа, а представке и притужбе се могу поднети:

1. путем е-маила inspektor.jbuo@juznobacki.okrug.gov.rs
2. поштом или личнош предајом писма : Нови Сад , Булевар Михајла Пупина 10
3. телефоном 0800/323-327 (радним даном од 08,00 до 14,00 часова)

Начин подношења преставки и притужби, њихове обраде и достављање надлежној инспекцији на поступање и прописани обрасци пријаве за представке и притужбе, као и друга питања од значаја за рад Контакт центра ЈБУО, детаљно су уређена Правилником о раду Контакт центра ЈБУО, који је објављен на сајту управног округа.

Овако конципирана, електронска писарница Јужнобачког управног округа у потпуности се уклапа и у програме е-инспектор и у комплетан програм е-управе.

Број предмета обрађених у писарници Јужнобачког управног округа у 2022. години, по окружним подручним јединицама:

- Инспекција рада – 12.457 предмета (и 6.252 у оквиру 4 пописа аката)
- Пољопривредна инспекција – 1.016 предмета (и 30 у оквиру 6 пописа аката)
- Фитосанитарна инспекција – 773 предмета (и 1.910 у оквиру 70 пописа аката)
- Ветеринарска инспекција - 8.892 предмета (и 2.993 у оквиру 277 пописа аката)
- Тржишна инспекција - 1.731 предмет
- Туристичка инспекција – 715 предмета
- Здравствена инспекција – 1.006 предмета (и 68 у оквиру 18 пописа аката)
- Школска управа – 1.481 предмета
- Управна инспекција - 129 предмет
- Еколошка инспекција – 123 предмета
- Инспектор за телекомуникације – 133 предмета
- Инспектори за друмски саобраћај и путеве – 223 предмета
- Јужнобачки управни округ - 305 предмета (и 14 у оквиру 14 пописа аката)

Укупан број обрађених предмета у писарници Јужнобачког управног округа: 40.251 предмет, од чега се 11.267 предмета води у оквиру 378 пописа аката.

Сви наведени предмети и документа у прилогу тих предмета налазе се скенирани, односно запамћени и у електронској форми.

У циљу побољшања услова и даљег напретка у раду е-писарнице, извршено је занављање опреме, набавком нове опреме: рачунара и мултифункционалних уређаја.

Јужнобачки управни округ организовао је и хуманитарне активности. Традиционално и ове године, у сарадњи са Црвеним крстом и донаторима, организована је подела семенског материјала становницима са подручја Јужнобачког управног округа који нису били у стању да га купе, а имали су услове за сејање. Обезбеђено је семе кукуруза и сунцокрета и исто подељено социјално угроженим домаћинствима на територији града Новог Сада и 11 општина са подручју Јужнобачког управног округа.

У сарадњи са Центром за социјални рад додељена је помоћ у пакетима производа за личну хигијену, храна и гардероба Дечјем селу у Сремској Каменици, Сигурној кући и Свратишту.

IV део Подручне јединице министарстава у Јужнобачком управном округу

У десет окружних подручних јединица министарстава у Јужнобачком управном округу ради 100 радника и то:

1. ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 5
2. ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊЕ И СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 17
3. УПРАВНА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 2
4. ШКОЛСКА УПРАВА – МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 9
5. ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 22
6. ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 8
7. ФИТОСАНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 5
8. ИНСПЕКЦИЈА РАДА – МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 19
9. ЗДРАВСТВЕНА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 6
10. САВЕТНИК И ИНСПЕКТОРИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 4
11. ИНСПЕКТОР ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ - МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 1
12. ИНСПЕКТОР ЗА ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ - МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 2

Активности окружних подручних јединица министарстава спроводила су се у оквиру редовних, односно планираних задатака, али су осим редовних, највише због недовољног броја инспектора, у значајнијој мери спровођени ванредни инспекцијски надзори, као и друге активности.

Окружне подручне јединице министарстава на подручју Јужнобачког управног округа, осим значајног превентивног деловања и налагања мера у циљу обезбеђивања законитости и безбедности, као и спречавања или отклањања штетних последица пословања и поступања привредних друштава, предузетника и других, путем такси или на други законом прописан начин значајним средствима доприносе и пуњењу буџета Републике Србије.

Посебно је спровођена активност на обучавању свих запослених на рад у новој е-писарници, као и усклађивање е-писарнице Јужнобачког управног округа са централном е-писарницом, уколико су се за такав начин поступања определила надлежна министарства.

V део Однос са окружним подручним јединицама

Сарадња са окружним подручним јединицама је добра. Комуникација је свакодневна, а колегијуми са руководиоцима инспекција се одржавају редовно и током 2023. године одржано их је једанаест. Осим редовних колегијума, у складу са потребама посла, односно тежишним активностима по областима, начелник управног округа организује индивидуалне или групне састанке са руководиоцима и координаторима окружних подручних јединица државних органа у Јужнобачком управном округу.

Запослени у Стручној служби управног округа пружају адекватну помоћ за све окружне подручне јединице, односно њихове раднике. У оквиру могућности и свог скромног буџета, округ пружа инспекцијама подршку у смислу обезбеђења инвентара за просторије, одржавање канцеларијског простора (скинуте су старе подне облоге – итисони и постављен ламинат) и слично, као и у рачунарској опреми. Такође, стручна служба округа пружа и стручну и другу помоћ у вези рада на рачунару, скенирању докумената и др.

VI део Предлози за унапређење рада управних округа

Управни окрузи, као подручни центри државне управе дефинисани су Законом о државној управи и Уредбом Владе о управним окрузима, са намером да се одређени послови државне управе, а пре свега инспекцијски послови, због оперативнијег и оптималнијег начина обављају изван седишта органа државне управе.

Сматрамо да управни окрузи на челу са начелницима представљају озбиљан расположиви ресурс, који се са једне стране може веома лако, а са друге стране много боље и ефикасније ставити у функцију спровођења недвосмислене и јасне политике Владе.

У циљу оптималнијег функционисања окружних подручних јединица министарстава у Јужнобачком управном округу:

Од канцеларијске опреме, најважије за ове подручне јединице обезбедити следеће:

- адекватну рачунарску опрему, која постоји у квантитативном смислу, али која је застарела;
- квалитетне скенере, којих нема ни у довољном броју, нити су адекватни за скенирање захтевнијих предмета са обимнијим садржај;
- мултифункционалне уређаје са штампачем, фотокопиром и скенером;
- адекватније одржавање, односно сервисирање опреме, што утиче и на рок трајања и на квалитет рада опреме;
- клима уређаје и њихово сервисирање;
- канцеларијски намештај, а посебно столице;
- недостајуће аутомобиле;

Посебно указујемо на веома лошу опремљеност Одсека ветеринарске инспекције, како адекватним рачунарима, тако и скенерима, штампачима, канцеларијским намештајем и др.

Једна од најзначајнијих ставки у проблемима функционисања окружних подручних јединица министарстава је недостатак инспектора.

Напомињемо да постоји потреба, али и могућност за побољшање улоге управних округа у реформисању јавне управе, са циљем стварања још транспарентнијег, доступнијег, фелксбилнијег и оптималнијег система.

