



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЈУЖНОБАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Број: 002744519 2024 41107 000 000 000 001

Дана: 25.09.2024.године
Бул. Михајла Пупина 10
Нови Сад

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЈУЖНОБАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ

**ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У
СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЈУЖНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

На основу члана 41. Ст. 2. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“ бр.79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-др. закон и 47/2018) и члана 10. Ст. 2. Уредбе о управним окрузима („Сл.гласник РС“ бр.15/2006“) начелник Јужнобачког управног округа доноси

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЈУЖНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

Члан 1.

Овим Правилником о коришћењу службених мобилних телефона у стручној служби ЈБУО (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује право на коришћење службених мобилних телефона и/или картице са претплатничким (пост пејд) бројем (у даљем тексту; службени телефон) начелника и запослених у стручној служби ЈБУО, а у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира законом дефинисаних надлежности.

Члан 2.

Право на коришћење службеног пост пејд броја (картице) имају начелник ЈБУО и запослени у стручној служби ЈБУО на следећим радним местима:

- Шеф одсека;
- Руководиоци група;
- Радно место за правне послове;
- Радно место за статистичко-аналитичке послове;
- Радно место за координацију канцеларијских послова.

Наведена лица могу да добију на употребу и службени телефон (апарат).

Члан 3.

Лица из претходног члана овог Правилника, дужна су у случају престанка функције, односно престанка обављања послова радних места дефинисаних наведеним чланом, врате службени телефон (апарат) уколики су исти задужили, службену картицу и сву припадајућу пратећу опрему Шефу одсека.

Члан 4.

Пре давања на коришћење службеног телефона, односно пост пејд картице, лице којем се даје дужно је да потпише потврду о пријему и да писмену изјаву којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени телефон наплати обуставом од плате.

Члан 5.

Службени телефон, односно службена пост пејд картица може се користити искључиво у сврху за коју је примљен, односно за потребе обављања послова из надлежности стручне службе ЈБУО.

Члан 6.

Забрањено је давање службеног телефона и/или пост пејд картице другоме на послугу и коришћење.

Члан 7.

У случају нестанка, квара или оштећења службеног телефона и/или пост пејд картице, корисник истог дужан је да такву чињеницу без одлагања пријави Шефу одсека.

Члан 8.

Лицима из члана 2. овог Правилника који су корисници службеног телефона, односно пост пејд картице, ограничен је месечни лимит потрошње, односно износ рачуна који ће се признати и платити, а у зависности од врсте и сложености послова које обављају. Одлуку о висини дозвољеног месечног износа за коришћење службене пост пејд картице доноси начелник. На одобрене појединачне износе плаћа се порез на додату вредност, а на терет ЈБУО.

Члан 9.

У изузетним ситуацијама, када специфичне околности и природа посла то захтева, одобрени месечни износ рачуна одређеног корисника службеног телефона и/или пост пејд картице може бити виши, о чему на основу процене свих расположивих чињеница одлуку доноси начелник. У случају из претходног става, увећани износ рачуна пада на терет ЈБУО.

Члан 10.

Евиденцију о службеним телефонима и пост пејд картицама у складу са овим Правилником обавља Група за финансијско-материјалне и правне послове, а реверси о датим службеним телефонима и картицама чувају се у персоналним досијеима корисника.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Стручне службе Јужнобачког управног округа и истог дана биће објављен на интернет страници Јужнобачког управног округа, www.juznobacki.okrug.gov.rs

