



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЈУЖНОБАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Број: 002564116 2024 41107 000 000 000 001
Дана: 03.09.2024.године
Бул. Михајла Пупина 10
Нови Сад

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЈУЖНОБАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ

**ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИМА И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈИ У
СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЈУЖНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

На основу члана 41. Ст. 2. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“ бр.79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-др. закон и 47/2018) и члана 10. Ст. 2. Уредбе о управним окрузима („Сл.гласник РС“ бр.15/2006“) начелник Јужнобачког управног округа доноси

ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИМА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЈУЖНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

Члан 1.

Овим Правилником о поклонима (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује управљање поклонима запослених у Стручној служби Јужнобачког управног округа, а који немају статус јавних функционера.

Члан 2.

Поједини изрази у Правилнику имају следеће значење:

- **„поклон“** је свака ствар, право или услуга извршена без накнаде и свака друга корист коју је могуће финансијски вредновати, а дата је запосленом, у вези обављања послова радног места у Стручној служби Јужнобачког управног округа, или са њим повезаним лицима;
- **„протоколарни поклон“** је поклон који запослени прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица приликом службене посете, гостовања или другим приликама, као и остали поклони примљени у сличним околностима;
- **„пригодни поклон“** је поклон који је уручен запосленом у приликама када се традиционално размењују поклони;
- **„вредност поклона“** јесте тржишна цена поклона на дан када је поклон примљен примљен, односно просечна цена тог производа или услуга на локалном тржишту;
- **„репрезентација“** је пригодни поклон у виду ситног промотивног материјала, као што су роковници, блокови, хемисјке оловке, календари и сл.

Члан 3.

Запослени не сме да прими поклон у вези са обављањем послова радног места у Стручној служби Јужнобачког управног округа, изузев пригодног поклона мање вредности, али ни тада уколико је у новцу или хартијама о од вредности.

Запослени може да прими пригодан поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Р.Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години не прелази износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Члан 4.

Финансирање учествовања на конференцијама, округлим столовима, едукацијама, семинарима, састанцима и сл. У које спада финансирање путних трошкова, трошкова смештаја, исхране, котизације, од стране домаћих или међународних органа и организација, не представља поклон у смислу овог Правилника.

Примања у виду ситног канцеларијског и рекламног материјала, као што су роковници, хемијске оловке, календари, спомен плакете, значке, заставице, легитимациони папири (улазнице за културне, спортске и сличне манифестације) уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су дати и примљени у виду позивнице.

Члан 5.

Уколико запослени прими поклон који је процењен на већи износ од вредности поклона дефинисане чланом 3. овог Правилника, такав поклон постаје јавна својина.

Члан 6.

Запослени који прими поклон дужан је да попуни образац обавештења о примљеном поклону и да га одмах, а најкасније наредног радног дана од дана пријема, преда лицу одређеном да прима обавештења о примљеном поклону и води евиденцију о свим поклонима.

Члан 7.

Обавештење из претходног члана обавезно садржи:

- лично име и радно место запосленог;
- назив органа;
- лично име и адресу поклонодавца, односно назив и седиште правног лица или органа уколико је поклон уручен у име правног лица или органа;
- датум пријема поклона;
- повод за уручење поклона;
- опис поклона;
- вредност поклона;
- податак на који је начин утврђена вредност поклона;
- податак да ли је поклон постао својина запосленог или јавна својина;

- датум обавештења;
- потпис запосленог.

Члан 8.

Пригодне поклоне који постају јавна својина, запослени треба одмах након пријема да преда органу надлежном за поступање са имовином у јавној својини и да попуни образац обавештења о примљеном поклону.

Члан 9.

Прилико попуњавања обрасца обавештења, запослени је дужан да означи тржишну цену поклоне, у складу са чланом 2. Ст.1. Тач.4. овог Правилника.

Уколико је вредност поклоне означена на самом поклону од стране поклонодавца, у образац обавештења уноси се та вредност, а доказ како је одређена вредност поклоне сачуваће се у архивском материјалу.

Ако је поклон такав да се не може одредити његова тржишна вредност, вредност ће утврдити Агенција за спречавање корупције.

Ако је поклон уметничко дело или је предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклоне ће се утврдити на основу процене стручњака.

Члан 10.

Евиденција поклоне представља јединствену листу примљених поклоне, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи:

- назив органа, односно унутрашње јединице;
- лично име и радно место запосленог;
- лично име и адресу поклонодавца, односно назив и седиште уколико је поклон учињен у име правног лица ли органа;
- датум пружања поклоне;
- опис поклоне;
- вредност поклоне или податак да је процена у току;
- податак о томе да ли је поклон постао својина запосленог или јавна својина;
- место и датум попуњавања евиденције;
- потпис начелника Јужнобачког управног округа;
- печат.

Евиденција поклона се води за сваку календарску годину.
Запослени има право увида у евиденцију поклона у вези са подацима који се односе на њега.

Члан 11.

Право да одреди коме и у којим приликама се поклања репрезентација имају начелник и шеф одсека.
О репрезентацији се не води посебна евиденција, него су подаци о њој садржани у редовним извештајима.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Стручне службе Јужнобачког управног округа и истог дана биће објављен на интернет страници Јужнобачког управног округа, www.juznobacki.okrug.gov.rs

Начелник
Јужнобачког управног округа
Милан Новаковић

