

На основу члана 15. став 1. и 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005 и 101/2007) и члана 3. став 2. 3. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005 и 61/2005), а у складу са Посебник колективним уговором за државне органе („Службени Гласник РС“, бр. 95/2008), начелник Јужнобачког управног округа доноси:

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЈУЖНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о раду Јужнобачког управног округа ближе се уређују одређена права, обавезе и одговорности запослених у Стручној служби Јужнобачког управног округа.

На права, обавезе и одговорности запослених који нису уређени овим правилником примењују се одговарајуће одредбе закона и других важећих прописа.

Члан 2

Запослени, у смислу овог Правилника, јесу државни службеници и намештеници који су у радном односу у Јужнобачком управном округу.

Члан 3

Послодавац државних службеника и намештеника, у смислу овог Правилника, јесте Република Србија, а права и дужности послодавца у име Републике Србије врши руководиоца државног органа (у даљем тексту: руководиоца).

II ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 4

За време док се налази на стручном усавршавању на које га упуту руководиоца запослени остварује права као да се налази на раду.

III ОДМОР И ОДСУСТВА

Члан 5

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима, и то:

1. По основу доприноса на раду:

- 1) запосленом са оценом "нарочито се истиче" - за 5 радних дана,
- 2) запосленом са оценом "истиче се" - за 3 радна дана,
- 3) запосленом са оценом "добар" - за 1 радни дан;

2. По основу услова рада:

- 1) за рад на радним местима са повећаним ризиком - за 3 радна дана,
- 2) за редован рад суботом, недељом и рад у сменама - за 2 радна дана;

3. По основу радног искуства:

- 1) запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу - за 4 радна дана,
- 2) запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу - за 3 радна дана,
- 3) запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу - за 2 радна дана,
- 4) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу - за 1 радни дан;

4. По основу стручне спреме, односно сложености послова, овлашћења и одговорности:

а) *за државне службенике:*

- 1) државном службенику са високом школском спремом који се налази на положају и на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 5 радних дана;
- 2) државном службенику са високом школском спремом који се налази на радном месту које је разврстано у звање вишег саветника, самосталног саветника и саветника - за 4 радна,
- 3) државном службенику са високом школском спремом који се налази на радном месту које је разврстано у звање млађег саветника и државном службенику са вишом школском спремом који се налази на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 3 радна дана,
- 4) државном службенику са вишом школском спремом и државном службенику са средњом школском спремом који се налази на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 2 радна дана,
- 5) државном службенику са средњом школском спремом - за 1 радни дан,

б) за намештенике:

- 1) намештенику са високом школском спремом који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 4 радна дана;
- 2) намештенику са високом школском спремом и намештенику са вишом школском спремом који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 3 радна дана;
- 3) намештенику вишом школском спремом, вкв квалификацијом и намештенику са средњом школском спремом који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 2 радна дана;
- 4) намештенику са осталим степенима школске спреме - за 1 радни дан;

5. По основу инвалидности - за 5 радних дана;

6. По основу бриге о деци и члановима уже породице:

- 1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом - за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан,
- 2) самохраном родитељу са дететом до 14 година - за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година;
- 3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан - за 5 радних дана.

Руководилац, у сврху примене мерила из става 1. тачка 1. Уговора, оцењује рад намештеника.

Годишњи одмор по свим критеријумима из става 1. овог члана не може да се користи у трајању дужем од 30 радних дана.

Запослени са навршених 30 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Накнада штете

Члан 6

Ако кривицом послодавца запослени не искористи годишњи одмор, има право на накнаду штете у висини 100% плате коју је остварио за месец који претходи месецу у којем је руководиоца одлучио да запослени због потреба рада државног органа не може да користи годишњи одмор за календарску годину, односно у висини плате коју оствари за месец у коме се, сагласно закону, најкасније може користити годишњи одмор за календарску годину.

Ако кривицом послодавца запослени не искористи други део годишњег одмора има право на накнаду штете која се утврђује тако што се износ утврђен на начин у ставу 1. овог члана умањује за сразмеран број искоришћених дана годишњег одмора.

Накнада штете из ст. 1. и 2. овог члана утврђује се решењем - у року од 30 дана од подношења захтева.

Исплата штете доспева у року од 8 дана од дана доношења решења из става 3. овог члана.

Запослени коме се на лични захтев промени утврђено време коришћења годишњег одмора, а коме се због потреба рада државног органа не одобри коришћење годишњег одмора у друго време и запослени који не поднесе писани захтев да му се одобри коришћење годишњег одмора нема право на накнаду штете по основу некоришћења годишњег одмора због кривице послодавца.

Плаћено одсуство

Члан 7

Запослени има право на плаћено одсуство са рада у случају:

- 1) порођаја супруге или усвојење детета - 5 радних дана;
- 2) порођаја другог члана уже породице - 1 радни дан;
- 3) полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен - до 7 радних дана;
- 4) ступање у брак - 5 радних дана;
- 5) отклањања последица у домаћинству запосленог изазваних елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе - до 3 радна дана;
- 6) селидбе - 3 радна дана;
- 7) поласка детета запосленог у први разред основне школе - 2 радна дана;
- 8) испраћаја сина, односно пасторка, усвојеника или храњеника у војску - 2 радна дана;
- 9) полагања испита у оквиру стручног усавршавања или образовања - по 1 радни дан, а највише до 7 радних дана у току календарске године;
- 10) теже болести члана уже породице - 7 радних дана;
- 11) смрти члана уже породице - 5 радних дана;
- 12) добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви - 3 радна дана;

- 13) учешћа у такмичењу у организацији синдиката - до 7 радних дана;
- 14) рекреативног одмора у организацији синдиката - до 7 радних дана;
- 15) обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама - до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;
- 16) учешћа на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије - за време боравка репрезентације на том такмичењу, као и за време припрема за то такмичење, а најдуже 45 радних дана;
- 17) смрти сродника - 1 радни дан.

Члановима уже породице, у смислу Уговора, сматрају се: супружник и ванбрачни партнер, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник храњеник и друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године - у укупном трајању од 7 радних дана.

Изузетно, у случајевима из става 1. тач. 1, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 14. и 16. овог члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

Плаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Неплаћено одсуство

Члан 8

Ако одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен може му се одобрити неплаћено одсуство у календарској години, и то:

- 1) ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (магистратура, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу - до 30 радних дана;
- 2) ради неговања оболелог члана уже породице - до 30 радних дана;
- 3) ради обављања личних послова - до 7 радних дана;
- 4) за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству - до 5 радних дана.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем.

IV БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 9

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду - у складу са законом.

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења насталог на раду код послодавца.

Постојање и висина штете, околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује се у складу са законом.

V ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 10

Плата се исплаћује одједном или највише у два дела.

Исплата пуног износа плате врши се најкасније до двадесетог у месецу који следи месецу за који се врши исплата.

Исплата плате у два дела исплаћује се тако што се први део исплаћује најкасније до петог у месецу који следи месецу за који се врши исплата, а други део најкасније до 20. у месецу који следи месецу за који се врши исплата.

Солидарна помоћ запосленом

Члан 11

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;

7) помоћ породици за случај смрти запосленог и члана уже породице у висини трошкова погребних услуга;

8) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који погине у току обављања послова радног места на које је распоређен - до висине просечне нето зараде у привреди Републике Србије.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1-6. овог члана признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету.

Јубиларна награда

Члан 12

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини одређеној у Посебном колективном уговору за државне органе.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу код послодаваца, без обзира на то у ком државном органу је запослени остваривао права из радног односа.

Јубиларна награда додељује се на дан државности Републике Србије.

Изузетно, ако запосленом престаје рад у државном органу, а остварио је право на јубиларну награду, награда ће се исплатити запосленом или његовом наследнику након престанка рада.

Новчана и друга примања

Члан 13

Послодавац може да обезбеди деци запосленог старости до 15 година живота поклон за Нову годину или новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

VI ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 14

Запослени код послодавца, под условима и на начин утврђен законом, могу организовати штрајк и штрајк упозорења, у складу са законом.

VII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 15

Запослени имају право да слободно образују синдикат, да му приступају, да организују његове органе, утврђују и спроводе програме и активности организације синдиката у складу са законом.

Члан 16

Организација синдиката има право да самостално доноси свој статут и правила и организује изборе својих органа.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом органа послодавца.

Члан 17

Руководилац је дужан да без накнаде трошкова и посредством својих органа и њихових унутрашњих јединица обезбеди следеће услове за рад синдиката:

- 1) коришћење одговарајућих просторија за редован рад и састанке синдиката у седишту и организационим јединицама органа послодавца - на начин и у време којима се коришћењем просторија не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга државног органа;
- 2) плаћено одсуство представницима синдиката ради обављања синдикалних функција сразмерно броју чланова синдиката у складу са законом;
- 3) административну и техничку помоћ (употребу телефона, телефакса, рачунарске технике и опреме послодавца за умножавање и копирање материјала);
- 4) обрачун и наплату синдикалне чланарине и осталих средстава према актима синдиката;
- 5) организовање и одржавање синдикалних зборова чланства;
- 6) могућност истицања обавештења и битних докумената синдиката на огласним таблама послодавца;
- 7) самостално уређивање линка на интернет мрежи и интерној мрежи органа послодавца, као и сопствену уређивачку политику информисања запослених, односно чланства синдиката.

Члан 18

Овлашћени представник организације репрезентативног синдиката има право на плаћено одсуство, ради обављања синдикалних функција којима је одређен:

- 1) за колективно преговарање за време преговарања;

2) да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом за време заступања.

Време проведено у вршењу синдикалне функције у смислу става 1. овог члана, сматра се временом проведеним на раду.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19

Поступак измена и допуна овог Правилника, као и доношење новог, спроводи се у складу са законом.

Члан 20

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Јужнобачког управног округа број 0-128/06 од 26.12.2006. године.

Члан 21

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Јужнобачког управног округа.

Број: 906-070-178/2008-01

У Новом Саду, 22.12.2008.године

Начелник
Јужнобачког управног округа
Дарија Шајин

Објављено на огласној табли
Дана: 24.12.2008. године