



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЈУЖНОБАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ**

Бул. Михајла Пупина 10  
Број : 906-906-021-9/2023-01  
Дана: 30.03.2023. године  
Нови Сад

**МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ**  
**И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**  
**11000 БЕОГРАД**  
**Бирчанинова 6**

Предмет: Извештај о раду Стручне службе Јужнобачког управног округа за 2022. годину;

У прилогу дописа достављамо Вам Извештај о раду Стручне службе Јужнобачког управног округа за 2022. годину који садржи опште податке о стручној служби управног округа са квалификационом и родном структуром запослених, радне циљеве и радну успешност запослених, активности управног округа, преглед окружних подручних јединица органа државне управе у Јужнобачком управном округу, са бројем запослених и бројем предмета обрађених у 2022. години, као и остварену сарадњу ових окружних подручних јединица са Стручном службом Јужнобачког управног округа.

Такође, у Извештај смо укључили и предлоге у циљу бољег функционисања округа и окружних подручних јединица државних органа који свој посао обављају на подручју Јужнобачког управног округа.

С поштовањем,



Начелник  
Јужнобачког управног округа

*Милан Новаковић*

**Милан Новаковић**

Прилог: - Као у тексту;

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЛУЖНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА ЗА 2022. ГОДИНУ

### *И део Општи подаци*

На основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Јужнобачког управног округа, број: 906-906-110-2/2019-01, од 22.04.2019. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-4458/2019 од 09.05.2019. године и који је, након објављивања на огласној табли Јужнобачког управног округа, ступио на снагу 31.05.2019. године, предвиђено је 16 извршилаца на 13 радних места и то:

1. начелник округа (1 извршилац - функционер),
2. шеф одсека (1 извршилац - саветник),
3. курир (1 извршилац - намештеник),
4. возач (1 извршилац - намештеник),
5. руководилац групе за финансијско-материјалне и кадровске послове (1 извршилац - саветник),
6. општи и правни послови (1 извршилац - саветник),
7. статистичко аналитички послови (1 извршилац - саветник),
8. послови књиговодства (1 извршилац- референт),
9. руководилац групе за опште и зајдничке послове (1 извршилац - сарадник),
10. координација канцеларијских послова (1 извршилац- референт),
11. канцеларијски послови (4 извршиоца - референта),
12. евиденциони послови (1 извршилац- референт),
13. пријем и отпремање поште (1 извршилац- референт),

Од предвиђених 16, на крају 2022. године попуњено је 15 радних места, односно није попуњено једно радно место за канцеларојске послове, а радно место возача попуњено је на одређено време.

### **Квалификациона структура запослених на извршилачким радним местима**

1.	висока стручна спрема	4	28,57 %
2.	виша стручна спрема	1	7,14 %
3.	средња стручна спрема	9	64,29%

### **Родна структура**

1.	запослено жена	5	35,71 %
2.	запослено мушкараца	9	64,29%

## **II део Радни циљеви и радна успешност запослених**

Радни циљеви су постављени за Одсек. Исти су предуслов неопходан за постизање адекватних резултата рада. Постављени циљеви стручној служби, односно Одсеку за опште послове Јужнобачког управног округа за 2022. годину остварени су 100%, односно исход вредновања резултата рада, на основу степена остварења утврђених годишњих циљева Одсека за опште послове Јужнобачког управног округа је: 3 – очекиван степен остварења годишњих циљева Одсека.

На основу овог резултата рада Одсека и понашајних компетенција државних службеника утврђен је исход вредновања радне успешности и остварена радна успешност.

За руководиоца уже унутрашње јединице који за свој рад непосредно одговара руководиоцу органа (шефа Одсека), утврђен се исход вредновања радне успешности 3,0 и остварена радна успешност ИСПУНИО ОЧЕКИВАЊА.

За два руководиоца ужих унутрашњих јединица којима нису утврђени годишњи циљеви утврђени су исходи вредновања радне успешности 3,0 и остварена радна успешност за обоје ИСПУНИО ОЧЕКИВАЊА.

Од девет државних службеника на извршилачким радним местима, за њих седам утврђени су исходи вредновања радне успешности 3,0 и остварена радна успешност ИСПУНИО ОЧЕКИВАЊА, за једног је утврђен исход вредновања радне успешности 2,2 и остварена радна успешност ПОТРЕБНО ПОБОЉШАЊЕ, а за једног радника није донето решење о вредновању радне успешности јер је исти нераспоређен.

На основу послова и задатака утврђених у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Јужнобачког управног округа и на основу утврђених нових радних циљева, у наредном периоду посебна пажња ће се усмерити и на усавршавању државних службеника и њиховом стицању нових вештина значајних за развој кадровских капацитета.

## **III део Активности током 2022. године**

Организација рада и активности Јужнобачког управног округа одвијале су се у складу са законом о државној управи и подзаконским прописима, а посебно Уредбом о управним окрузима и Уредбом о раду Савета управног округа.

У првом тромесечју послови су се обављали на основу инструкција Владе, у складу са прописаним мерама из области безбедности и здравља на раду и спречавања ширења заразне болести КОВИД 19. Ограничен је број учесника и време трајања састанака, прописане мере дезинфекције и коришћења заштитних средстава, физичке дистанце и др.

Понашање и поступање код већине државних службеника у Јужнобачком управном округу било је засновано на поштовању позитивних прописа из области кодекса понашања државних службеника, осим у два случаја, једног радника у звању саветника и једног у звању референта, против којих су, због теже повреде дужности из радних односа, везано за опхођење са претпостављенима, другим државним службеницима и намештеницима, покренути дисциплински поступци.

Опхођење осталих државних службеника са претпостављенима, другим државним службеницима и намештеницима, као и са странкама било је професионално, љубазно и пристојно. Није било мобинга нити сексуалног узнемиравања, а поштовани су и стандарди одевања.

Није било сукоба интереса, а понашање се заснивало на непристрасности и политичкој неутралности. Професионалним обављањем послова већине радника спровођена је заштита јавног интереса. Изузетак је исти радник, у звању саветника, који није извршавао послове који су предвиђени Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Јужнобачког управног округа за његово радно место.

Током 2022. године начелник управног округа одржао је дванаест колегијума са руководиоцима - координаторима окружних подручних јединица државних органа у Јужнобачком управном округу на којима су приоритетно разматрана питања у вези организације рада и спровођења свих мера из области безбедности и здравља на раду и спречавања ширења вируса.

Активности су биле усмерене и на решавање проблема у раду са којима се сусрећу инспекције, а између осталог на побољшање услова рада.

У циљу решавања истакнутих проблема у вези канцеларијске опреме, инспекцијама је пружена помоћ у обезбеђивању одговарајуће опреме у циљу превазилажења проблема недостатка или неисправности исте, тако да су обезбеђивани рачунари, штампачи, скенери и др.

На сваком колегијуму разматрана су питања везана за планове рада инспекција, као и њихови редовни месечни извештаји о раду.

Као један од најзначајнијих проблема у функционисању окружних организационих јединица министарстава истакнута је недовољна кадровска попуњеност инспекција.

Сви руководиоци - координатори инспекција у Јужнобачком управном округу су редовно упознавани са свим новинама у канцеларијском пословању, односно са свим унапређењима, пре свега програма електронске писарнице. Исти су систематски обучавани о новинама које им омогућавају бржи и ефикаснији рад.

Од свих руководиоца - координатора је тражено да акценат дају на повећање електронске комуникације странака и писарнице као и органа и писарнице, што су исти и чинили. Унапређивање програма е-писарнице остваривало се у сарадњи са наведеним руководиоцима, а увођење кључних речи, односно карактера, у садржај предмета омогућио је много бржу претрагу, али и сачињавање многих прегледа по основу разних критеријума.

На колегијумима је редовно истицана веома добра сарадња инспекција са стручном службом Јужнобачког управног округа.

Начелник управног округа заказао је и одржао три седнице Штаба за ванредне ситуације чији је начелник командант по положају.

Разматран је и усвојен Извештај о раду за 2021. годину Окружног штаба за ванредне ситуације Јужнобачког управног округа, усвојен је Оперативни план спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумским комплексима у 2022. години, а разматрана је и усвојена и Информација о стању извршених превентивних и оперативних мера заштите од поплава на водама I и II реда и спроведеним и планираним активностима на унапређењу оперативних планова за одбрану од поплава на водама II реда.

Израђена је Анализа о стању оспособљености, кадровске попуњености, опремљености и мерама за унапређење функционисања Ватрогасно-спасилачке јединице у 2021. године, Извештај о функционисања Градског и општинских штабова за ванредне ситуације на подручју Јужнобачког управног округа у 2021. години и Извештај о достигнутом нивоу спровођења Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, организованости и оспособљености у јединицама локалних самоуправа на подручју округа за деловање у ванредним ситуацијама.

Усвојен је Извештај о стању заштите и активностима на уништавању пронађених експлозивних остатака рата (ЕОР) у 2021. године, на подручју округа,

Извештај о реализованој обуци, вежбама и другим облицима оспособљавања и стручног усавршавања из надлежности Управе за ВС у Новом Саду у 2021. године и Извештај о утрошеним средствима у 2021. години и планираним средствима за 2022. године, намењеним за ванредне ситуације у буџетима јединица локалних самоуправа на подручју Јужнобачког управног округа.

На другој седници донет је Акциони плана за предузимање превентивних мера карактеристичних за летњи период (у случају суше, екстремно високих температура, пожара на отвореном, снабдевање водом, туристичка сезона и др.), усвојен је Извештаја о спровођењу превентивних и оперативних мера заштите од пожара са освртом на стање заштите у угоститељским објектима, Информација о актуелним питањима и предузетим мерама на реализацији Оперативног плана заштите од пожара на отвореном и шумским комплексима на подручју округа и Извештај о достигнутом нивоу организованости и оспособљености ватрогасних савеза (добровољних ватрогасних друштава) на подручју округа.

Усвојен је Извештај о стању извршених припрема за одбрану од града са акцентом на подручје ЈБУО за 2022. годину, Извештај о стању, спремности и капацитетима Црвеног крста, за деловање у великим несрећама, раној фази опоравка и обнове после елементарних непогода и других врста несрећа и Извештај о спремности Горске службе спасавања Србије-Станица ГСС у Новом Саду, за деловање у ванредним ситуацијама.

На трећој седници усвојен је План рада Окружног штаба за ванредне ситуације за 2023. годину. Разматран је и усвојен Извештај о предузетим превентивним и оперативним мерама заштите и спасавања у летњем периоду у 2022. Години, Извештај о извршеним припремама за предузимање превентивних и оперативних мера заштите и спасавања за јесењи и зимски период 2022/2023 и Извештај о припреми за одбрану од леда на рекама, са акцентом на реци Дунав у сезони 2022/2023. године и стање одбрамбених насипа.

Разматрани су и прихваћени Извештај о достигнутом степену попуњености, опремљености, обучености и спремности за деловање специјализованих јединица цивилне заштите, Извештај о предузетим превентивним и оперативним мерама заштите од пожара на отвореном простору и шумским комплексима и Извештај о функционисању система одбране од града из надлежности Радарског центра „Фрушка гора“ у 2022. години, са акцентом на подручје Јужнобачког управног округа, као и Информације о стању израђености процена смањења ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања.

Настављена је активност на подизању нивоа свести о значају цивилне заштите, односно о припремљености и обучености грађана и њиховом познавању безбедносних и заштитних мера у случају елементарних непогода и других несрећа и опасности.

Током 2022. године одржана је једна седница **Савета Јужнобачког управног округа**. Напомињемо да су одређене теме разматране на посебним састанцима са градоначелником и председницима општина. Начелник управног округа посетио је сваку јединицу локалне самоуправе на подручју управног округа, а неке актуелне теме су разматране и на оперативном нивоу, односно на нивоу руководиоца окружних подручних јединица министарстава, начелника одређених општинских - градских управа и др.

Седницом је председавао начелник Јужнобачког управног округа. Извршена је верификација нових чланова Савета Јужнобачког управног округа. Наиме, члановима у савету Јужнобачког управног округа Мирјани Милешевић Миликић из Черевиха, испред општине Беочин и Милошу Вучевићу из Новог Сада, испред Града Новог Сада престао је мандат по аутоматизму. Такође по аутоматизму су и верификовани мандати нових чланова Савета Јужнобачког управног округа и то Биљани Јанковић из Беочина, која је изабрана и Милану Ђурићу, који је изабран за Градоначелника Града Новог Сада.

Сагледане су могућности учествовања локалних самоуправа у европским пројектима, са освртом на Програм за дунавски регион INTERREG. Начелник Јужнобачког управног округа, као известилац изнео је да од 2004. године, када је омогућен приступ овом програму и земљама које нису чланице ЕУ, што је и Републици Србији омогућило да се придружи програмима територијалне сарадње, у Републици Србији финансирано је више од 1.000 пројеката, а затим указао на програмске приорите које ће финансирати овај програм у периоду до 2027. године.

#### 1. Приоритет 1. - Паметнији дунавски регион

Специфични циљеви:

- 1.1. Развијање и унапређење истраживачких и иновационих капацитета и коришћење напредних технологија
- 1.2. Развијање вештина за паметну спецификацију, индустријску транзицију и предузетништво

#### 2. Приоритет 2. - Зеленији дунавски регион, са ниском емисијом угљеника

Специфични циљеви:

- 2.1. Унапређење обновљиве енергије у складу са Директивом ЕУ
- 2.2. Промовисање капацитета за прилагођавање климатским променама у дунавском региону и управљање природним катастрофама на транснационалном нивоу у односу на еколошке ризике, узимајући у обзир екосистемске приступе

2.3. Одрживо, интегрисано, транснационално управљање водама и седиментима у сливу реке Дунав, обезбеђујући добар квалитет и квантитет баланса између воде и седиментних наноса

2.4. Заштита и очување биодиверзитета у еколошким коридорима и еко-регионима од транснационалног значаја у дунавском региону

3. Приоритет 3. – Социјално орјентисан дунавски регион

Специфични циљеви:

3.1. Приступачна, инклузивна и ефективна тржишта рада

3.2. Квалитетне, приступачне и инклузивне услуге у образовању, обуци и целоживотном учењу

3.3. Јачање улоге културе и одрживог туризма у економском развоју, социјалној инклузији и друштвеним иновацијама

4. Боље управљање сарадњом у дунавском региону

Специфични циљеви:

4.1. Јачање институционалних капацитета за територијално управљање

Уведени новитети су:

- Пројектни партнери из Србије могу имати улогу Водећих партнера
- Јединствени INTERREG FOND обједињује ERDF, IPA и NDICI средства.
- Омогућено учешће приватним правним лицима из Републике Србије, уз јасну и доказану оправданост њиховог доприноса пројекту, али без могућности да буду водећи партнери
- Максималан допринос ЕУ износи 80% (20% суфинансирање)

Разматране су новине на основу Закона о социјалном предузетништву, који је усклађен са Акционим планом за социјалну економију који је 2021. године усвојила Европска унија, а који представља полазне основе за координисано деловање у циљу обезбеђивања повољних услова за оснивање и развој организација социјалне економије.

Истакнуто је да смо у обавези да на свим нивоима од државног преко покрајинског до локалног пружимо активну подршку оснивању и пословању субјеката социјалног предузетништва, кроз спровођење мера јавних политика, које се планирају у складу са законом који уређује плански систем. Ову активну подршку обезбедићемо:

- спровођењем мера и активности усмерених на подршку запошљавању и унапређењу пословања субјеката социјалног предузетништва,
- спровођењем јавних политика и акционих планова запошљавања донетих на републичком нивоу и нивоу локалних власти,
- финансирањем пројеката у области социјалног предузетништва,



- едукацијом о социјалном предузетништву,
- промоцијом социјалног предузетништва,
- развојем финансијских инструмената за субјекте социјалног предузетништва и другим мерама и активностима.

Такође, разматрана је и обавеза појединих локалних самоуправа која се односи на доношења Плана и Одлуке ради утврђивања дела обале и водног простора на којима се могу постављати плутајући објекти и привезишта за чамце, као и Плана и Одлуке на којим локацијама се могу претоварати речни агрегати на обалном простору о чему су јединице локалних самоуправа обавештене од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Разматран је план активности који се тиче обавезе локалних самоуправа у погледу организовања зоохигијенских служби и прихватилишта на територијама локалних самоуправа.

У складу са Законом о ветеринарству локална самоуправа дужна је да на својој територији организује зоохигијенску службу која обавља следеће послове:

- 1) хвата и збрињава напуштене животиње у прихватилишта за животиње;
- 2) нешкодљиво уклања лешеве животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња;
- 3) транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Указано је да локална самоуправа која није организовала зоохигијенску службу дужна је да до њеног организовања обезбеди финансирање уклањања лешева и да су у складу са Законом о добробити животиња органи јединица локалне самоуправе дужни су да израде и спроводе програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака према специфичностима средине.

Разматран је проблем недостатка адекватних кадрова са којим се сусрећу све локалне самоуправе, а који је најизраженији код мањих општина. Поједине општине имају систематизована радна места, али нажалост на бироу нема лица која задовољавају све критеријуме, године радног искуства, школску спрему.

Закључено је да све локалне самоуправе имају проблем и недовољан број комуналних инспектора, милиционера као и других чиновника у општинама.

Истакнуто је да велики проблем прилоком запослења представља и добијање сагласности. У циљу да се нешто темељно и систематично предузме предложено је да сваки председник са својим најближим сарадницима сагледају који је то број истих

потребан, саставе допис и проследи стручној служби Јужнобачког управног округа. Све достављене анализе ће се објединити и доставити надлежној комисији за одобравање запошљавања.

Од осталих активности треба навести да је начелник Јужнобачког управног округа, током године, посетио све локалне самоуправе на подручју Јужнобачког управног округа.

Такође, начелник Јужнобачког управног округа учествовао је у обележавању државних празника, важних датума из наше историје, значајнијих републичких, покрајинских, градских и општинских манифестација, присуствовао је научно стручним саветовањима, отварањима сајамских манифестација, посетио је и научно истраживачке и образовне установе и установе културе. У више наврата начелник је у циљу спровођења мера и политике Владе и информисања јавности гостовао у медијима.

Рад Стручне службе Јужнобачког управног округа, током 2022. године био је тежишно усмерен на побољшање рада електронске писарнице. Урађене су нове дораде програма електронске писарнице тако да је битно побољшана претрага по разним критеријумима из Упутства о канцеларијском пословању, претрага по садржају, као и по кретању предмета (ДМС). Поводом тога организован је низ састанака са окружним подручним јединицама министарстава на којима су представљене нове могућности програма и искристалисани су ставови о тзв. кључним речима за претраге у још неким окружним подручним јединицама министарстава. Обучавани су новозапослени инспектори. Инспектори предмете добијају у електронској форми. На овом послу интензивно ће се наставити рад и у наредном периоду.

Сви субјекти који се обраћају писарници, било којим поводом, обавештени су да то могу да учине електронском поштом на Е-mail: [pisarnica@juznobacki.okrug.gov.rs](mailto:pisarnica@juznobacki.okrug.gov.rs). Странке путем овог мејла могу достављати и достављају сву неопходну документацију, што је у знатној мери скратило поступак завођења предмета, јер не постоји потреба за скенирањем.

Електронска писарница је, у сложеним условима рада током првог тромесечја због пандемије вирусом КОВИД 19, обезбедила да се послови пријема, евидентирања, разврставања и експедовања поште и завођења, формирања, здруживања, развођења и архивирања предмета ефикасно обављају и значајно је допринела безбедности и здрављу радника.

У Јужнобачком управном округу веома успешно ради КОНТАКТ ЦЕНТАР.

Сврха контакт центра ЈБУО је ефикаснија комуникација грађана и привреде са републичким, покрајинским и локалним инспекцијама. Контакт центар ЈБУО омогућио је да се преко њега поднесу представке и притужбе инспекцијама на подручију Јужнобачког управног округа, и то:

- представке у области инспекцијског надзора и
- притужба на рад службених лица инспекције.

Рад Контакт центра је организован у оквиру писарнице јужнобачког управног округа.

Представке и притужбе се могу поднети:

1. путем е-маила [inspektor.jbuo@juznobacki.okrug.gov.rs](mailto:inspektor.jbuo@juznobacki.okrug.gov.rs)
2. поштом или личном предајом писма : Нови Сад , Булевар Михајла Пупина 10
3. телефоном 0800/323-327 ( радним даном од 08,00 до 14,00 часова)

Представке, односно притужбе се електронској или аналогној форми подносе се на прописаном обрасцу пријаве. Уколико подносилац представку или притужбу подноси преко телефона то може учинити само радним даном и у периоду од 08 до 14 часова у непосредној комуникацији са оператером.

Начин подношења преставки и притужби, њихове обраде и достављање надлежној инспекцији на поступање и прописани обрасци пријаве за представке и притужбе, као и друга питања од значаја за рад Контакт центра ЈБУО, детаљно су уређена Правилником о раду Контакт центра ЈБУО, који је објављен на сајту управног округа.

Овако конципирана, електронска писарница Јужнобачког управног округа у потпуности се уклапа и у програме е-инспектор и у комплетан програм е-управе.

Број предмета обрађених у писарници Јужнобачког управног округа у 2022. години, по окружним подручним јединицама:

- Инспекција рада – 10.940 предмета (и 5.220 у оквиру 4 пописа аката)
- Пољопривредна инспекција - 969 предмета
- Фитосанитарна инспекција – 623 предмета (и 1.699 у оквиру 56 пописа аката)
- Ветеринарска инспекција - 3.312 предмета (и 6.973 у оквиру 276 пописа аката)
- Тржишна инспекција - 1.821 предмет
- Туристичка инспекција – 492 предмета
- Здравствена инспекција – 908 предмета (и 182 у оквиру 6 пописа аката)
- Школска управа – 1.108 предмета

- Управна инспекција - 181 предмет
- Еколошка инспекција – 134 предмета
- Јужнобачки управни округ - 220 предмета (и 187 у оквиру 10 пописа аката)

**Укупан број обрађених предмета у писарници Јужнобачког управног округа: 35.023 предмета, од чега се 14.261 предмет води у оквиру 352 пописа аката. Укупан број управних предмета у 2022. години је 980.**

Сви наведени предмети и документа у прилогу тих предмета налазе се скенирани, односно запамћени и у електронској форми.

У циљу побољшања услова и даљег напретка у раду е-писарнице, извршено је занављање досадашње опреме, набавком нове, квалитетније опреме: рачунара, и мултифункционалних уређаја.

**Јужнобачки управни округ организовао је и хуманитарне активности, тако што је у сарадњи са Црвеним крстом и донаторима организована је подела семенског материјала становницима са подручја Јужнобачког управног округа који нису били у стању да га купе, а имали су услове за сејање. Обезбеђено је семе кукуруза и сунцокрета и исто подељено социјално угроженим домаћинствима на територији града Новог Сада и 11 општина са подручју Јужнобачког управног округа.**

Такође, додељена је помоћ у пакетима производа за личну хигијену, храна и гардероба Дечјем селу у Сремској Каменици, Сигурној кући и Свратишту, а све у сарадњи са Центром за социјални рад.

#### ***IV део Подручне јединице министарстава у Јужнобачком управном округу***

У десет окружних подручних јединица министарстава у Јужнобачком управном округу ради 103 радника и то:

1. ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ  
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 5
2. ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊЕ И СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ  
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 21
3. УПРАВНА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 2
4. ШКОЛСКА УПРАВА – МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ  
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 9
5. ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 23

6. ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 8
7. ФИТОСАНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 5
8. ИНСПЕКЦИЈА РАДА – МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА  
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 19
9. ЗДРАВСТВЕНА ИНСПЕКЦИЈА – МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА  
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 5
10. САВЕТНИК И ИНСПЕКТОРИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 4
11. ИНСПЕКТОР ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ - МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА  
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 1
12. ИНСПЕКТОР ЗА ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ - МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ  
Број запослених на подручју Јужнобачког управног округа: 1

Активности окружних подручних јединица министарстава спроводила су се у оквиру редовних, односно планираних задатака, али су осим редовних, највише због недовољног броја инспектора, у значајнијој мери спровођени ванредни инспекцијски надзори, као и друге активности.

Окружне подручне јединице министарстава на подручју Јужнобачког управног округа, осим значајног превентивног деловања и налагања мера у циљу обезбеђивања законитости и безбедности, као и спречавања или отклањања штетних последица пословања и поступања привредних друштава, предузетника и других, путем такси или на други законом прописан начин значајним средствима доприносе и пуњењу буџета Републике Србије. Као примере наводимо да је по основу такса за утврђивање минимално техничких услова за обављање делатности здравствених установа, које обављају здравствени инспектори Одсека здравствене инспекције Нови Сад уплаћено 3.893.640,00 динара. На основу активности Одсека ветеринарске инспекције, у Буџет Републике Србије у 2022. години, на подручју овог управног округа, уплаћено је укупно 91.534.900,01 динара.

#### ***У део Однос са окружним подручним јединицама***

Сарадња са окружним подручним јединицама је добра. Комуникација је свакодневна, а колегијуми са руководиоцима инспекција се одржавају редовно и током 2022. године одржано их је дванаест.

Осим редовних колегијума, у складу са потребама посла, односно тежишним активностима по областима, начелник управног округа организује индивидуалне или групне састанке са руководиоцима и координаторима окружних подручних јединица државних органа у Јужнобачком управном округу.

Запослени у Стручној служби управног округа обављају све послове везано за пошту и врше завођење, формирање, евидентирање, здруживање, развођење, архивирање и чување аката и предмета за све окружне подручне јединице, односно њихове раднике.

У оквиру могућности и свог скромног буџета, округ пружа инспекцијама подршку у смислу обезбеђења инвентара за просторије, одржавање канцеларијског простора (скинуте су старе подне облоге – итисони и постављен ламинат) и слично, као и у рачунарској опреми. Такође, стручна служба округа пружа и стручну и другу помоћ у вези рада на рачунару, скенирању докумената и др.

#### ***VI део Предлози за унапређење рада управних округа***

Управни окрузи, као подручни центри државне управе дефинисани су Законом о државној управи и Уредбом Владе о управним окрузима, са намером да се одређени послови државне управе, а пре свега инспекцијски послови, због оперативнијег и оптималнијег начина обављају изван седишта органа државане управе.

Права и обавезе окружних подручних јединица државних органа, односно ресорних министарстава, као и права и обавезе управног округа, начелника управног округа, односно стручне службе управног округа, дефинисане су законским и подзаконским актима.

Сматрамо да управни окрузи на челу са начелницима представљају озбиљан расположиви ресурс, који се са једне стране може веома лако, а са друге стране много боље и ефикасније ставити у функцију спровођења недвосмислене и јасне политике Владе.

Ради што бољег, ефикаснијег и економичнијег функционисања како подручних јединица министарстава тако и стручних служби управних округа, а све у циљу пружања максималног доприноса и успостављања модерне и транспаренте јавне управе као сервиса доступаног свим грађанима и привреди предлажемо следеће конкретне и конструктивне предлоге.

- Уредбом о управним окрузима прописано да се начелник управног округа, између осталог, стара о условима за рад окружних подручних јединица органа државне управе.

У пракси финансијска средства предвиђена за ту намену (трошкови коришћења пословног простора, набавка канцеларијског материјала, одржавање аутомобила, пратеће опреме за рад и др.) не обезбеђују услове за спровођење овог овлашћења, а и обавезе начелника управног округа.

Након десетогодишњег функционисања округа у условима када су се сви ови послови водили на нивоу округа, средства су преусмерена из буџета управних округа у буџете министарстава. Тако се у пракси дешава да, због централизованог и нефлексибилног система јавних набавки, снабдевањем подручних јединица са седиштем у управним окрузима није рентабилно, економично, ефикасно, а неретко ни благовремено, нарочито кад је у питању потрошни и канцеларијски материјал, одржавање и поправка возила и канцеларијске и друге опреме за рад. Добављачи су често веома удаљени, па је превоз (транспорт) често скупљи од добра или услуге. Сматрамо да управни окрузи, спроводећи поступак јавне набавке за себе, могу све ове потребе решавати економичније, рационалније и брже и за окружне подручне јединице.

У циљу оптималнијег функционисања окружних подручних јединица министарстава у Јужнобачком управном округу:

Од канцеларијске опреме, најважије за ове подручне јединице обезбедити следеће:

- адекватну рачунарску опрему, која постоји у квантитативном смислу, али која је застарела;
- квалитетне скенере, којих нема ни у довољном броју, нити су адекватни за скенирање захтевнијих предмета са обимнијим садржај;
- мултифункционалне уређаје са штампачем, фотокопиром и скенером;
- адекватније одржавање, односно сервисирање опреме, што утиче и на рок трајања и на квалитет рада опреме;
- клима уређаје и њихово сервисирање;
- канцеларијски намештај, а посебно столице;
- недостајуће аутомобиле;

Прве четири алинеје неопходно је остварити у што краћем року због захтева које намеће, код нас већ спроведена примена е-писарнице и будуће е-управе, а остале због омогућавања нормалних услова за рад инспектора и опреме.

Посебно указујемо на веома лошу опремљеност Одсека ветеринарске инспекције, како адекватним рачунарима, тако и скенерима, штампачима, канцеларијским намештајем и др.

Од канцеларијског материјала:

- тонери за штампаче
- папир за штампање и фотокопирање
- стручна литература за инспекторе;

За ове ставке посебна напомена се односи на континуираност и благовременост снабдевања.

Једна од најзначајнијих ставки у проблемима функционисања окружних подручних јединица министарстава је недостатак инспектора.

Наведене предлоге могуће је спровести, на основу постојећих одредаба закона и подзаконских аката.

Напомињемо да тиме нису исцрпљени сви механизми за побољшање улоге управних округа у реформисању јавне управе, са циљем стварања још транспарентнијег, доступнијег, фелксбилнијег и оптималнијег система.

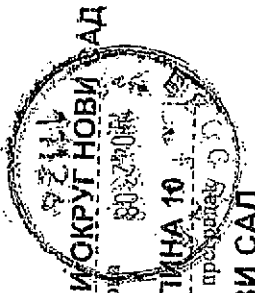


НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

*Милан Новаковић*  
Милан Новаковић



Лист бр. \_\_\_\_\_ Ев. \_\_\_\_\_  
Бр. пошиље и бр. прилога \_\_\_\_\_  
Прималац **МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**  
Адреса **БИРЧАНИНОВА 6 11000 БЕОГРАД 6**  
906-906-021-9/2023-01



**ЈУЖНО-БАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ НОВИ САД**  
Назив пошиљача **80324088**  
**БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 10**  
Назив улице/поштански префектур **9030**  
**2 1 1 0 1 НОВИ САД**

Поштански број и назив поште  
**4 0 0 1 4 4**  
ПАК

ПОВРАТНИЦА - S7 (ЗУП/лично)

увербујем на сам данас примио пошиљку означену на претњој страни

15 APR 2023

20 год.

(датум исписати читко словима)

(потпис примаоца)

пошто се примаоцац није захтегао на месту где се достављање имало извршити, достављање је вршено предајом писма овлашћеном лицу / законском заступнику.

(Презиме, име и својство и датум пријема)

(потпис достављача)

По потреби, попуни делове текста